

GUÍA PARA ELABORAR OBJETOS VIRTUALES DE APRENDIZAJE

Los criterios con los que debe contar un objeto virtual de aprendizaje son los siguientes:

No.	CRITERIO	DESCRIPCIÓN
1	PROPOSITO Y ALCANCE	Indica claramente su propósito y alcance del Objeto Virtual de Aprendizaje.
2	DESTINATARIOS	Incluye una descripción clara de los participantes a quienes va dirigido. <i>(Ej. Profesionales de la salud, psicólogos especialistas en crisis)</i>
3	OBJETIVO GENERAL	Indica claramente los objetivos generales en términos de los conocimientos o la capacidad objeto del curso y el nivel meta de dominio. Iniciar la redacción del texto usando un verbo en infinitivo <i>(Ej. Promover la cultura del lavado adecuado de manos en el personal de quirófanos.)</i>
4	PREREQUISITOS	Especifica los requisitos previos que el participante debe cumplir antes de iniciar. <i>(Ej. Conocimientos básicos de navegación en Internet, fundamentos de manejo de estrés.)</i>
5	ACTIVIDADES A REALIZAR	Especifica con claridad las actividades que el participante debe realizar para aprovechar mejor su contenido. Contiene una descripción clara de las actividades que el participante debe realizar.
6	DURACIÓN	Se anota la duración del curso, de cada unidad, módulo, tema y sección acorde al nivel del participante. <i>(Ej. 2 semanas, 4 horas.)</i>
7	USO DE SECUENCIAS	Se describen las secuencias de presentación, demostración y aplicación del aprendizaje.
8	MÉTODOS DE ENSEÑANZA	Se anotan los diversos métodos de enseñanza en cada apartado. <i>(Ej. Casos, preguntas prácticas, simulación, demostración u otros enfoques que ayudan al estudiante a aplicar la nueva información.)</i>
9	GUIA DE SUGERENCIAS	En caso de que exista una guía de recomendaciones o sugerencias, se describe y anota el acceso al mismo. <i>(Ej. Consultar la guía de la OMS sobre medicamentos esenciales, la Guía mhGAP)</i>
10	INTERACCIÓN	Se recurre a diversos sentidos sensoriales o mecanismos de interactividad para apoyar el desarrollo de conocimientos y/o capacidades, según el caso. <i>(Ej. Imágenes, videos, música.)</i>
11	INTEGRACIÓN	Cuenta con secciones y técnicas de integración, tienen una relación clara y directa con los objetivos del curso.
12	CONTENIDO	Las secciones del curso van integrando material, conocimientos y/o capacidades de unidades, módulos o secciones previas, según el caso.
13	EVALUACIÓN	Incluye evaluaciones parciales para cada uno de sus módulos, temas, secciones o unidades. Incluye evaluación final integral. Utilizar diferentes técnicas y mecanismos de evaluación <i>(Ej.: ensayos, exámenes, tareas.)</i>
14	RETRO-ALIMENTACIÓN	El participante recibe recomendaciones específicas de acción para mejorar sus conocimientos y/o capacidades, con base en los resultados de la evaluación. <i>Ej. (La retroalimentación es correctiva, apoya el aprendizaje del participante, se realiza por escrito preferentemente.)</i>
15	MEDIOS DE COMUNICACIÓN	El uso de la tecnología es adecuada y oportuna <i>(Ej. e-mail, teléfono, foro de discusión, videoconferencia, chat.)</i>
16	ACCESIBILIDAD	Hay una función de inicio, continuar y regresar, fácil de ejecutar y disponible durante el curso. <i>(Ej. Uso de hipervínculos en powerpoint.)</i>
17	FORMATO	La ortografía, gramática y puntuación son correctas y no distraen en el proceso de aprendizaje, contiene un glosario general, ordenado y accesible. <i>(Ej. Organización clara del material en la pantalla (página), el texto e imágenes son legibles y sin distorsión, los colores seleccionados permiten leer con facilidad el texto, imágenes y gráficos.)</i>